

**JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

LAPORAN KENYATAAN/ADUAN

1. Sila isi laporan ini dimana yang berkenaan. Gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.
2. Anda perlu mengisi laporan ini dengan jujur dan ikhlas. Keterangan yang diberikan akan membantu Jawatankuasa mengambil langkah - langkah pencegahan bagi mengelakkan kemalangan tersebut daripada berlaku di masa hadapan
3. Laporan yang telah siap diisi hendaklah dikemukakan kepada Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Universiti.

B. BUTIR-BUTIR KEJADIAN

1. Perkara Kejadian/Aduan :

2. Tarikh Kejadian : _____ 3. Masa Kejadian : _____

4. Tempat Kejadian (No./Nama Bilik Bgn.) : _____

C. STATUS PELAPOR

1. Nyatakan Hubungan/Kaitan Pelapor Dengan Kejadian Ini : _____

D. BUTIR-BUTIR PELAPOR

1. Nama : _____ 2. No. Kad Pengenalan : _____

3. Bangsa : _____ 4. Umur : _____ 5. Warganegara : _____

6. Pekerjaan

- i. Jika Pelajar-Kursus : _____ Tahun : _____

- ii. Jika Staf-Jawatan : _____ Taraf Perkhidmatan : _____

- iii. Jika Pelawat/Pekerja Kontrak dll. : _____

7. No. Matrik/Kakitangan/Pas Pelawat/Pekerja : _____

8. Nama dan Alamat Jabatan/Majikan : _____

_____ No. Tel. : _____

9. Alamat Kediaman Yang Boleh Dihubungi : _____

_____ No. Tel. : _____

E. KENYATAAN/ADUAN

Nyatakan Kenyataan/Aduan Yang Ingin Dilaporkan Bagi Membantu Jawatankuasa Menjalankan Siasatan Berhubung Kejadian Berkenaan.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

F. PENGAKUAN

Segala Butir-Butir Dan Maklumat-Maklumat Yang Saya Berikan Diatas Adalah Benar Dan Betul Setakat Yang Saya Ketahui.

Tandatangan : _____

Tarikh Dilaporkan : _____