

**JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

LAPORAN KEMALANGAN

A. PANDUAN MELAPORKAN

1. Sila isi laporan ini dimana yang berkenaan. Gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.
2. Anda perlu mengisi laporan ini dengan jujur dan ikhlas. Keterangan yang diberikan akan membantu Jawatankuasa mengambil langkah-langkah pencegahan bagi mengelakkan kemalangan yang serupa daripada berulang.
3. Laporan yang telah siap diisi hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Universiti

B. STATUS PELAPOR

Sila tandakan (x) diruangan yang disediakan

Individu yang terlibat secara langsung dengan kemalangan ☐

Mangsa Kemalangan ☐

Penyelia/Ketua Jabatan ☐

Saksi Kemalangan ☐

Lain-lain ☐

Nyatakan : _____

C. BUTIR-BUTIR PELAPOR

1. Nama : _____ 2. No. Kad Pengenalan : _____

3. Bangsa : _____ 4. Umur : _____ 5. Warganegara : _____

5. Pekerjaan

i. Jika Pelajar-Kursus : _____ Tahun : _____

ii. Jika Staf-Jawatan : _____ Taraf Perkhidmatan : _____

iii. Jika Pelawat/Pekerja Kontrak dll. : _____

7. No. Matrik/Kakitangan/Pas Pelawat/Pekerja : _____

8. Nama dan Alamat Jabatan/Majikan : _____
No. Tel. : _____

9. Alamat Kediaman Yang Boleh Dihubungi : _____
No. Tel. : _____

D. PENYELIAAN/KEBENARAN BERTUGAS

1. Namakan Penyelia /Ketua Jabatan : _____

i. Nama : _____ ii Jawatan : _____

iii. Jabatan : _____

2. Siapakah Yang Membenarkan/Mengarah Tugas/kerja Tersebut Dijalankan ?

i. Nama : _____ ii. Jawatan : _____

iii. Jabatan : _____

E. BUTIR-BUTIR KEMALANGAN

1. Tarikh Kemalangan : _____ 2. Masa Kemalangan : _____

3. Tempat Kemalangan : (No./Nama Bilik/Bgn.) : _____

4. Terangkan Secara Ringkas Berkenaan Kerja / Tugas / Prosedur Kerja Yang Dijalankan Dimana Kemalangan Ini Berlaku : _____

5. Bilangan Hari/Kerja/Tugas Ini Dijalankan Sebelum Kemalangan Berlaku : _____

6. Jelaskan Dengan Terperinci Bagaimana Kemalangan Ini Berlaku, Gambaran-Gambaran / Keadaan Kemalangan, Mereka Yang Terlibat, Tindakan-Tindakan Yang Telah Diambil Dan Sempamanya Mengikut Urutan Masa Dan Tarikh.

7. Nyatakan Punca Kemalangan Ini Berlaku : _____

8. Kepada Siapa Kemalangan Ini Mula Dilaporkan : _____

F. KESAN KEMALANGAN

1. Nyatakan Nama Mangsa Kemalangan Dan bahagian Anggota Yang Tercedera :

2. Kerosakan Dan Kemusnahan Harta Benda/Peralatan Yang Berlaku :

G. RAWATAN KECEMASAN

1. Terangkan Secara Ringkas Berkenaan Rawatan Kecemasan Yang diambil/Diberikan.

2. Jika Mangsa Mendapat Cuti Sakit, Nyatakan Mulai dari Tarikh _____ Hingga _____

I. PENGAWASAN KESELAMATAN

1. Adakah Tugas Kerja Ini Dibawah Penyeliaan Atau Diselia Oleh Sesaorang Semasa Kemalangan Ini Berlaku. Jika Ya, Namakan Penyelia Tersebut.

2. Adakah Penerangan/Taklimat Berkenaan Keselamatan Telah Diberikan Sebelum Tugas/Kerja Dijalankan? Jika Ya, Terangkan Pada Masa Bila dan Oleh Siapa ?

3. Adakah Pakaian Perlindungan / Peralatan Keselamatan Yang Disediakan Mencukupi Dan Digunakan Semasa Kemalangan. Terangkan : _____

H. LAIN-LAIN/ULASAN

1. Lain-lain Perkara Yang perlu Dilaporkan Atau Ulasan : _____

I. PENGAKUAN

Segala Butir-Butir Dan Maklumat Yang Saya berikan Diatas Adalah Benar Dan Betul Setakat Yang Saya Ketahui.

Tandatangan : _____ Tarikh Dilaporkan : _____