



PROSEDUR PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL

INVENTORI BUANGAN TERJADUAL
BULAN :.....

Arahan/Panduan:

Inventori ini perlu direkod dan dikemaskini bagi semua buangan terjadual yang distor di lokasi penyimpanan.

1. Maklumat Pengeluar Buangan Terjadual

Nama Makmal			
Nama Pengeluar Buangan Terjadual PTJ			
No. Telefon/Sambungan		E-mel	

2. Maklumat Inventori Buangan Terjadual

Inventori penjaanaan/pelupusan buangan terjadual pada bulan semasa *

Tari kh	Kod Buangan Terjadual	Nama Buangan	Kuantiti Distor (Liter)	Kuantiti Dilupus (Liter)	Kuantiti Baki Dalam Stor (Liter)

*Gunakan lampiran tambahan jika perlu

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

Disedia Oleh:

Nama : _____
(Pengeluar Buangan Terjadual PTJ)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Pengesahan

Pengurus/Penyelia Makmal PPSK:

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh : _____