

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
Pusat Pengajian Sains Kesihatan

**Permohonan Untuk Menghadiri Persidangan,
dll.**

Dalam Malaysia
Luar Malaysia

Pensyarah/staf
-perlu isi online eCuti
CTR kursus/latihan
/seminar, jika tidak kena
isi SKKF "di Luar
Pejabat"

Perlu Bantuan USM
 Ya Tidak

1. NAMA: Ali bin abu 1.1 NO. KAKITANGAN: PSK12345 1.2 NO. 123456789
K/P: _____
- 1.3 JAWATAN: Pelajar MSc 1.4 PUSAT PENGAJIAN/
JABATAN: PPSK
- 1.5 STATUS: TETAP/SEMENTARA*/KONTRAK* 1.6 TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN (Jika *) _____

2. MAKLUMAT MENGENAI PERHIMPUNAN (Sila sertakan surat jemputan/risalah mengenai ini)
- 2.1. JENIS PERHIMPUNAN: PERSIDANGAN/KONVENSYEN/SEMINAR/SIMPOSIUM/BENGKEL CONFERENCE
- 2.2. TAJUK PERHIMPUNAN: 12th INTERNATIONAL CONFERENCE ON ABC
- 2.3. JANGKAMASA: DARI: 16 MARCH 2023 HINGGA: 19 MARCH 2023
TEMPAT
- 2.4. PERHIMPUNAN: KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE
- 2.5. STATUS PENYERTAAN: (PENGERUSI/PEMBENTANG KERTAS/PEMERHATI) PEMBENTANG
- 2.6. TAJUK KERTAS KERJA YANG AKAN DIBENTANGKAN (TELAH DITERIMA): _____

3. **REKOD PERSIDANGAN DI DALAM DAN DI LUAR MALAYSIA
YANG PERNAH DIHADIRI OLEH PENSYARAH PADA TAHUN INI**

NO.	TAJUK PERSIDANGAN	TARIKH	TEMPAT	STATUS PENYERTAAN	PEMBIAYAAN PENYERTAAN	NILAI

4. KEWANGAN (Sila lengkapkan dengan jelas dan sertakan surat-surat tawaran bantuan)

4.1 SIAPAKAN YANG AKAN MEMBIAYAI PENYERTAAN ANDA? Tandakan (✓)
(Nama badan/badan yang berkenaan)

4.1.1 Sumber "A" SENDIRI & ASSOCIATION OF ABC

4.1.2 Sumber "B" 1001/PPSK/123456 - no. akaun geran

Cop & tt PI.

PI boleh meluluskan nilai kurang dari kelayakan/sepatutnya (bergantung kepada keupayaan geran)

Amaun dari Amaun dari

4.2 Bantuan Sumber "A" Sumber "B"

dari maklumat-maklumat lain yang berkenaan)

4.2.1 Yuran Pendaftaran ABC

4.2.2 Tambang Perjalanan Udara/Darat ✓ Flight RM300, taxi RM200

4.2.3 Penginapan Sendiri

4.2.4 Saraan (Makan) ✓

Tarikh: 04.03.2014

Tandatangan Pemohon: _____

5. PERAKUAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

Boleh dilepaskan/Tidak boleh dilepaskan

Komen: _____

Pensyarah/staf/co-researcher: perlu t/tangan Ketua Jabatan masing-masing sebagai membenarkan buat perjalanan.

RO/student/co researcher: perlu t/tangan PI sebagai membenarkan guna duit geran

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

6. SOKONGAN DEKAN

Boleh dilepaskan/Tidak boleh dilepaskan

Disokong/Tidak disokong bantuan kewangan dari Pusat Peng

Komen: _____

T/tangan Dekan sebagai membenarkan guna akaun geran PPSK

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

7. CATATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (Akademik)

Diluluskan/Tidak diluluskan

Diperakukan/Tidak diperakukan

Tarikh: _____

Tandat

**Perkara 7 dan seterusnya
UNTUK LUAR NEGARA**

Untuk pensyarah, perlu kelulusan TNC Akademik (sekarang Pengarah Kampus boleh meluluskan) – **perlu isi secara online (CampusOnline)**

Pelajar siswazah – kebenaran IPS
Staf – kebenaran Pendaftar

**8. CATATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (Penyelidikan dan Pembangunan)
(Jika disokong dari bantuan peruntukan Pusat/Geran)**

8.1 Bantuan peruntukan Pusat/Geran Diluluskan/Tidak diluluskan untuk:

	Kadar	Amaun	Nota
8.1.1 Yuran Pendaftaran	_____	_____	_____
8.1.2 Tambang Perjalanan Udara	_____	_____	_____
8.1.3 Penginapan	_____	_____	_____
8.1.4 Saraan (Makan)	_____	_____	_____

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

**9. KEPUTUSAN NAIB CANSOLOR/PEMANGKU NAIB CANSOLOR
(Bagi (a) yang akan bercuti di Luar Malaysia (b) Ketua Jabatan)**

9.1 Cuti persidangan dan subsidi kewangan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

9.2 Komen:

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

NOTA: 1. BAGI PERSIDANGAN DI LUAR MALAYSIA, PEMOHON JUGA DIKEHENDAKI MENGISI BORANG "A" DAN BORANG-BORANG "A" & "B" BAGI NEGARA KOMUNIS/SOSIALIS ATAU TAIWAN.

2. BANTUAN KEWANGAN TIDAK SEMESTINYA DILULUSKAN.

**Menghadiri Persidangan Seminar,
Lawatan Rasmi. Dan Lawatan Persendirian
Ke Luar Negeri
(Borang Mengikut Keperluan Surat Pekeliling AM Bil. 1 Tahun 1984)**

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi
: _____

- (b) Tujuan : _____
- (c) Tempat hendak diadakan: _____
- (d) (i) Bilangan Peserta dan Nama
Ketua: _____
Jika bilangannya lebih daripada _____
satu : _____
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta
- | Nama | Pangkat |
|-------|---------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
- (iii) Sebutharga samada pegawai-pegawai
Kedutaan/
Malaysia di negeri tempat
Persidangan/Seminar/
Lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai
Persidangan itu. Sekiranya menyertai ,
nyatakan
Mengapa kehadiran pegawai-pegawai
daripada
Negeri ini diperlukan. _____

- (f) Kerap Persidangan, Seminar/Lawatan Rasmi: _____
- | | | | |
|---|------------|----|-------|
| Perbelanjaan ditanggung oleh (jika perbelanjaan
Ditanggung oleh kerajaan, kelulusan
Perbendaharaan | Tambang: | RM | _____ |
| Hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum
Dikemukakan kepada Jabatan Perdana Menteri. | Sara Hidup | RM | _____ |
| Satu salinan kelulusan Perbendaharaan hendaklah
diperolehi terlebih dahulu sebelum dikemukakan
kepada Jabatan Perdana Menteri. Satu salinan | Penginapan | RM | _____ |
| Kelulusan Perbendaharaan hendaklah dikembalikan. | Lain-lain | RM | _____ |
- (h) Faedah (immediate) kepada Negara: _____
Sertakan surat jemputan/tawaran: _____

(i) Kelulusan Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri dan Kementerian luar Negeri (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara Komunis, Sosialis dan terhad) _____

(j) Berapa kali pegawai tersebut di e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di luar negeri:

(i) Tahun ini (19) _____ kali

1. Tujuan: _____

Tempat : _____

Tempoh: _____

2. Tujuan: _____

Tempat: _____

Tempoh: _____

(ii) Tahun lepas (19) _____ kali

1. Tujuan: _____

Tempat: _____

Tempoh _____

(k) Ulasan Ketua Jabatan:

Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Jabatan

(l) Ulasan Ketua Setiausaha: _____

Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Jabatan

Nota : (Jika tidak cukup ruangan gunakan kertas tambahan)