



Tarikh:

Ketua Penolong Bendahari
Bahagian Pembayaran
Jabatan Bendahari

Tuan,

TUNTUTAN BAYARAN IMBUHAN

Merujuk kepada perkara di atas, ingin dimaklumkan bahawa:

2. Saya telah menggunakan wang sendiri berjumlah RM _____ untuk kegunaan
Projek Penyelidikan / Aktiviti Jabatan saya bertajuk: _____

.....
No. Akaun: _____ . Jumlah RM _____ * ini sebenarnya telah saya bayar
dengan wang tunai tetapi tidak dikeluarkan resit oleh penerima.

3. Bersama ini saya sertakan resit-resit dan penyata ringkasan vot-vot terlibat untuk
tindakan pihak tuan.

4. Saya mengesahkan bahawa semua perbelanjaan yang dibuat adalah benar dan berkaitan
dengan projek penyelidikan / aktiviti jabatan saya.

Terima kasih.

Nama:

Tandatangan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Pengesahan Dekan/Ketua Jabatan
Diluluskan/Tidak Diluluskan
Nama:
Tandatangan:
Cop

**TUNTUTAN BAYARAN IMBUHAN
(Penyata Perbelanjaan Mengikut Vot)**

Bil.	Rujukan/Butiran	No. Resit/ Baucer	Jumlah RM)	Vot Dikenakan (RM)					
				21000	23000	24000	26000	27000	29000
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
Jumlah:									

Resit-Resit/Bil Disertakan

Nama Penyelaras :

No. Akaun

Tandatangan :

Tarikh :