

Staf USM – sila isi secara
online di CampusOnline >
EFAS > eClaim

JB2/TPDL 4/2003

NO. DOKUMEN: PK _____



KENYATAAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI BULAN November TAHUN 2020

Nama (Huruf Besar): ALI BIN ABU Kod Pembekal: _____
No. K/ Pengenalan: 123456-78-9101 Jawatan: Pelajar PhD
Gred/Kategori: _____ Gaji Pokok: _____
No. Kenderaan: DDD1234 Jenis/Model: Honda City Kuasa (c.c.): 1.6
Alamat Jabatan: PP Sains Kesihatan Alamat E-mel: Ali@gmail.com
Alamat Rumah: 123, Jln 45, Kampung 6
Kubang Kerian, Kelantan

KENYATAAN TUNTUTAN

TARIKH	WAKTU		BUTIR-BUTIR PERJALANAN (TUJUAN, TEMPAT DAN PENGANGKUTAN YANG DIGUNAKAN)	JARAK (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI		
			Contoh A: Membentang hasil penyelidikan dalam 3 rd Intl. Conference on ABC di Hotel Kuala Lumpur pada 24 – 26 November 2011	
24 Nov.	8.00am	8.20am	Memandu dari rumah ke Airport K. Bharu	20km
24 Nov.	8.50am	9.50am	Airport K. Bharu – KLIA (MAS airlines)	
24 Nov.	10.15am	10.45am	KLIA – KL Sentral (ERL)	
24 Nov.	11.00am	11.20am	KL Sentral – Hotel Kuala Lumpur (Teksi)	
26 Nov.	5.00pm	6.00pm	Hotel Kuala Lumpur – Airport Subang (Teksi)	
26 Nov.	8.30pm	9.30pm	Airport Subang – Airport K. Bharu (Firefly)	
26 Nov.	10.00pm	10.30pm	Memandu dari Airport K. Bharu ke rumah	20km
			Contoh B: Mengumpul data penyelidikan di rumah-rumah kebajikan sekitar Kota Bharu dan Kuala Terengganu (1 – 3 April 2021)	
1 Apr.	9.00am	4.00pm	USM – Rumah A – Rumah B – USM (kereta)	30km
2 Apr.	3.00pm	6.00pm	Rumah (K. Kerian) – Hotel (K. Terengganu) (kereta)	160km
3 Apr.	9.00am	4.00pm	Hotel – Rumah C – Rumah D – Rumah E – Hotel – Kota Bharu	252km

1. TUNTUTAN TANPA RESIT

Tarikh	Elaun Makan			Elaun Harian			Elaun Lojing			Jumlah RM
	Hari	Kadar	Jumlah	Hari	Kadar	Jumlah	Hari	Kadar	Jumlah	
24 Nov	1	45.00	45.00							45.00
25 Nov	1	45.00	45.00							45.00
26 Nov				1	22.50	22.50				22.50
										112.50

2. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

2.1 Tuntutan Setara Kapal terbang/Keretapi RM _____

2.2 Tuntutan Perbatuan

500 km pertama 40 km x 85 sen : RM 34

501 km – 1000 km km x sen : RM _____

1001 km – 1700 km km x sen : RM _____

1701 km dan seterusnya km x sen : RM _____ RM _____

RM 34

3. TUNTUTAN DENGAN RESIT

3.1 Teksi (Resit ...Grab1 & Grab2..) RM 15 + 45

3.2 Bas/keretapi/kapal terbang (Resit ...AirAsia + ERL..) RM 210 + 65

3.3 Yuran Pendaftaran (Resit ...ABC.....) RM 750

3.4 Sewa Hotel (Resit ...Vistana.....) RM 250

3.5 Tol (Resit) RM _____

3.6 Tempat Letak Kereta (Resit) RM _____

3.7 Lain-Lain (Nyatakan) (Resit) RM _____

RM 1335

Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%)
bagi Selatan Thailand dan Kalimantan sahaja : RM _____

RM

JUMLAH TUNTUTAN

RM1,481.50

Tolak : Pendahuluan Diri Diberi (Melalui No. Baucer) : _____

RM

Baki dituntut /Baki dibayar balik

RM-

4. **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa :-

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut di atas adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi Universiti
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus
- (c) Perbelanjaan bertanda (*) berjumlah RM ____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya sendiri tetapi penerima tidak mengeluarkan resit.
- (d) Panggilan telefon sebanyak RM _____dibuat atas Urusan Rasmi Universiti.
- (e) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

(Tarikh)

(Tandatangan)

BAHAGIAN B (untuk semakan dan diisi oleh Jabatan/Pusat Pengajian)

1. Nombor waran penerbangan dan borang tempahan penginapan (BTP) yang telah dikeluarkan untuk perjalanan bagi tarikh di atas:

(i) No. Waran: _____
(keratan tiket terpakai disertakan)

(ii) No. BTP: _____

Tambahkan sign & cop PI,
sebagai memperaku tuntutan
ini

2. Akaun dikenakan: _____

3. Disemak oleh: _____
(Nama dan Jawatan)

BAHAGIAN C (Pengesahan oleh Ketua Jabatan)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas Urusan Rasmi Universiti.

Tarikh

Tandatangan
(Nama dan Cop Jawatan)

RINGKASAN VOT

Vot 21 RM: _____
Vot 23 RM _____
Vot 29 RM _____
Vot 41 RM _____
Lain-Lain RM _____

Jumlah Tuntutan:

RM

* Bagi tuntutan bukan staf tetap/sambilan USM sila kenakan semua perbelanjaan kepada vot 29

** Bagi tuntutan pelajar-pelajar sila kenakan semua perbelanjaan kepada vot 41